

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Данауровская начальная школа – детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Данауровская НШ-ДС»
протокол от «30» октября 2015 г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

решением Общего родительского собрания
МБОУ «Данауровская НШ-ДС»
протокол от «30» октября 2015 г.
№ 2

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Данауровская НШ-ДС»
Мулеева С.И. С.И. Мулеева
«30» октября 2015 г.

Введено в действие приказом
от «30» октября 2015 г. № 220

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Данауровская начальная школа - детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом МБОУ, с учетом мнения родительского комитета МБОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим пребывания воспитанников в МБОУ, в том числе режим организации образовательного процесса, права обучающихся МБОУ, требования, предъявляемые к обучающимся, а также к родителям (законным представителям) обучающихся, к педагогическим и иным работникам МБОУ.

1.3. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения учащимися и родителями (законными представителями) обучающихся, а также педагогическими и иными работниками МБОУ.

1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (edu.tatar.ru) и на информационном стенде МБОУ.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы. Режим организации образовательного процесса для воспитанников. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 25 мая;
- каникулярный период – 30 декабря по 9 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.1.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.1.3. МБОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 12 часов;
- график работы – с 6.00 до 18.00 часов.

2.1.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.1.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна (или перед уходом детей домой).

Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.1.6. В МБОУ организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2 – 2,5 часа в зависимости от возраста детей.

2.1.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.1.8. МБОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе – 2ч.45 мин.
- в средней группе – 4 ч.
- в старшей группе – 6ч.15мин.
- в подготовительной группе – 8ч.30мин.

2.1.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительных группах 45 минут и 1,5 часа, соответственно.

2.1.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го года жизни – 10 минут;
- для детей 4-го года жизни – 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 30 минут.

2.1.11. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, 3 раза в неделю. Его продолжительность составляет 30 минут в день.

2.1.12. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.1.13. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в МБОУ 3 раза в неделю. Её длительность составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

2.1.14. Один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет МБОУ организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе.

2.1.15. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию детей проводится в МБДОУ:

- для детей 4-го года жизни – 1 раз в неделю, продолжительность 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – 2 раза в неделю, продолжительность 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 3 раза в неделю, продолжительность 30 минут.

2.2. Режим образовательного процесса для учащихся.

Образовательный процесс в МБОУ осуществляется:

2.2.1. в 1-4 классах по четвертям:

- 1 четверть – сентябрь-октябрь;
- 2 четверть – ноябрь-декабрь;
- 3 четверть – январь-март;
- 4 четверть - апрель-май.

2.2.2. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы:

- осенние - 1-я неделя ноября;
- зимние - 1-я и 2-я недели января;
- весенние - последняя неделя марта;
- летние - с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2 - 4 классов).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2.3. Конкретные сроки каждой учебной четверти и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.

2.2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.2.5. Для учащихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-4 классов - шестидневная учебная неделя.

2.2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.2.7. Продолжительность урока во 2-4-х классах составляет 45 минут.

2.2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится не в классно-урочной форме, а в иных формах организации учебного процесса);
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

**для учащихся 1-х классов
(сентябрь - октябрь)**

I	20 мин.
II	20 мин.
	Динамическая пауза – 40 мин.
III	10 мин.

**для учащихся 1-х классов
(ноябрь - декабрь)**

I	20 мин.
II	20 мин.
	Динамическая пауза – 40 мин.
III	20 мин.
IV	20 мин.

**для учащихся 1-х классов
(январь - май)**

I	15 мин.
II	15 мин.
	Динамическая пауза – 40 мин.
III	15 мин.
IV	15 мин.

**для учащихся 2-4-х классов
(I смена)**

I	10 мин.
II	35 мин.
III	10 мин.
IV	10 мин.
V	10 мин.

2.2.10. Учащиеся должны приходить в МБОУ не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на учебный год директором.

3. Права воспитанников.

Права, обязанности и ответственность учащихся.

3.1.1 Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в МБОУ условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБОУ;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- организацию предметно – развивающей среды в МБОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой МБОУ;
- пользование в порядке, установленным МБОУ, объектами инфраструктуры МБОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п.5.1.2. настоящих правил;

- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ;

3.1.2. Привлечение воспитанников МБОУ без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.1.3. Освоение основной общеобразовательной программы МБОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.4. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБОУ в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.2.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об организации обучения учащихся на дому.
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ;
- пользование в установленном порядке объектами спорта (*спортивный зал*) МБОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.2.1. настоящих Правил;
- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение горячего питания в МБОУ в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в МБОУ;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за

осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ;
- находиться в МБОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, утвержденной МБОУ. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников, предъявляемые
 - к внешнему виду учащихся;
 - к пользованию электронными средствами обучения;
 - к посещению столовой;

3.2.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в МБОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников МБОУ и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.2.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам

/правила поведения воспитанников.

Режимные моменты обучающихся

(порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

4.1.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в порядке);
- умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;

- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплектов сменного белья и одежды во время пребывания в МБОУ;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятий физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1.2. Порядок прихода/ приема воспитанников в МБОУ:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы МБОУ, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБОУ не принимаются;
- дети, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в пункте медицинской помощи) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;
- прием детей в детский сад осуществляется с 6.00 до 8.00;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;
- ребенок, входя в детский сад/ группу, здоровается с воспитателем, помощником воспитателя, другими детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду ребенка в шкафчике ребенка;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания;
- родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребёнку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

4.1.3. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

4.1.4. Ответственность за соблюдение порядка прихода/ приема в МБОУ воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников МБОУ.

4.1.5. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая – не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать пока остынет;
- стараться есть не спеша и аккуратно;

- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.1.6. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдением правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МБОУ. Обучение указанным правилам осуществляют также и родители (законные представители) воспитанников.

4.1.7. Правила поведения воспитанников во время занятий:

Слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;

- не мешать другим детям;

- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;

- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

4.1.8. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МБОУ.

4.1.9. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и другим детям, вести себя вежливо;

- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;

- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;

- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;

- не влезать на столы, подоконники, шкафы;

- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;

- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

4.1.10. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников МБОУ.

4.1.11. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только с воспитателем или помощником воспитателя;

- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;

- не влезать на ограждения, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;

- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;

- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;

- не снимать головной убор;

- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;

- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается;

- не выходить за территорию детского сада.

4.1.12. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и помощник воспитателя. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.1.13. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время, занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники МБОУ.

4.1.14. Порядок ухода воспитанников из МБОУ:

- ребенка из МБОУ забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам МБОУ запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности их родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично директору МБОУ письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

4.1.15. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в МБОУ, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники МБОУ проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация МБОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке.

4.2.1. Все учебные занятия для учащихся проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.

4.2.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.2.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.2.5. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.2.6. После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.2.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков физической культуры, выполнения контрольной работы.

4.2.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.

4.2.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.2.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.2.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.2.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.2.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.2.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.2.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.2.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.2.17. Учащимся запрещается (при этом конкретные запреты или рамки поведения следует конкретизировать учителю — для своего урока):

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других; слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.2.18. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.2.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.2.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.2.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.2.21.1. учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.2.21.2. учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.2.21.3. запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.2.21.4. каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.2.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.2.22.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть МБОУ по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора.

4.2.22.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.2.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.2.22.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.2.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.2.22.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ, к которому прилагается официальная заявка от организации;

4.2.22.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

4.2.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.2.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

4.2.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в МБОУ.

4.2.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.2.24. Порядок поведения учащихся в столовой:

4.2.24.1. Учащиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

4.2.25.2. Учащиеся соблюдают нормы гигиены, санитарии, культуру питания.

4.2.25.3. Поддержание порядка в помещении столовой контролирует дежурный учитель, ответственный за организацию питания.

4.2.25. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.2.26. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред МБОУ (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.2.27. Правила использования сотовых телефонов в МБОУ

4.2.27.1. Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила использования сотовых телефонов в МБОУ:

4.2.27.2. Использование телефонов в любом режиме во время учебных занятий и внеурочной деятельности запрещено. Хранение сотовых телефонов во время уроков физической культуры осуществляется в сейфе преподавателя.

4.2.27.3. Пользователи имеют право вне уроков применять мобильный телефон в здании МБОУ как современное средство коммуникации в случае крайней необходимости.

4.2.29. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях МБОУ либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.2.30. Порядок ухода учащихся из учреждения:

4.2.31.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.2.31.2. Выходить за пределы МБОУ учащимся в течение учебного времени запрещается.

4.2.31.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.2.31.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия

5.1. Поощрения, методы воспитательного воздействия, применяемые к воспитанникам.

5.1.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в МБОУ, педагогические работники МБОУ используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.1.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам МБОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

5.1.3. Применение поощрений осуществляется администрацией МБОУ по представлению педагогических работников МБОУ.

5.1.4. Меры воспитательного воздействия.

5.1.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушений правил поведения в МБОУ, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.1.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны вносить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.1.4.3. Педагогические работники МБОУ обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в МБОУ, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Поощрения, меры воспитательного воздействия, применяемые к учащимся.

5.2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качеств обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности учащимся МБОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.2.2. Процедура применения поощрений

5.2.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ по представлению классного руководителя и(или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ и (или) муниципального района Республики Татарстан.

5.2.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ к учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия.

5.2.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося. К учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей);
- постановка учащегося на внутришкольный учет.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к директору МБОУ;
- направлять в органы управления МБОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

6.2. МБОУ организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «окружающий мир») и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка.